BANDO DI CONCORSO PER N. 2 ASSEGNI DI TUTORATO

Rep. n. 10133/2019 prot. n. 327947 del 20/12/2019

(istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep. n. 10132 prot. n. 327943 del 20/12/2019)

A SUPPORTO DEI SEGUENTI UFFICI

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E TIROCINI FORLÌ E PLACEMENT CESENA FORLÌ,

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E TIROCINI CESENA

**SCADENZA BANDO: 27 GENNAIO 2020 ore 12.00**

**ART. 1** - **ASSEGNI DI TUTORATO**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l’attribuzione di n. 2 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 ciascuno per le esigenze del Settore Servizi agli studenti, eventi e comunicazione Cesena e Forlì – Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì e Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini Cesena.

Le attività oggetto dell’assegno sono di supporto informativo:

* agli studenti internazionali e italiani in scambio dei corsi di studi dei Campus di Cesena e Forlì;
* agli studenti e laureati dei Campus di Cesena e Forlì che devono attivare un tirocinio curriculare e/o extracurriculare e/o professionalizzante.

I titolari dell’assegno presteranno la loro attività rispettivamente a supporto dell’Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini Cesena e dell’Ufficio Relazioni internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena e Forlì. In particolare, i tutor presteranno supporto nelle attività di front-office e back-office in materia di tirocini e relazioni internazionali a favore di studenti, docenti e strutture ospitanti: supporto all’utilizzo degli applicativi on line tirocini e AlmaRM, assistenza circa le procedure, supporto nelle pratiche di richiesta e rinnovo del permesso di soggiorno, nelle interazioni con gli altri attori istituzionali interessati (Comune, Questura, Er-go, Agenzia delle Entrate, Ufficio postale, ecc). Le attività di supporto alla richiesta e rinnovo del permesso di soggiorno a favore di studenti stranieri in iscrizione verranno svolte in collaborazione con le Segreterie studenti di Cesena e Forlì. Potranno altresì essere coinvolti in iniziative ed eventi promozionali riguardanti le attività di accoglienza agli studenti internazionali ed in attività di orientamento al tirocinio.

Le ore di attività devono essere svolte nell’arco dell’a.a. 2019/2020, indicativamente nel periodo di febbraio – settembre 2020.

L’assegno di tutorato ammonta ad euro 4.512,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell’assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**ART. 2 – REQUISITI**

I requisiti per ottenere l’assegno di tutorato sono:

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l’a. a 2019/2020 presso l’Ateneo di Bologna ad uno dei seguenti corsi di studio tra tutti quelli attivati nei Campus di Cesena e Forlì:

- Laurea Magistrale (per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando);

- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni).

3) buona conoscenza della lingua inglese.

**ART. 3** - **PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 27 gennaio 2020** esclusivamente accedendo all’applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l’applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d’Ateneo;

2. cliccare sul pulsante “Bandi”;

3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all’età (art. 2, punto 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all’indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a campuscesena.uri@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all’indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

**La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

* curriculum vitae;
* solo per gli studenti iscritti al primo anno di una LM: dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito la Laurea con indicazione della votazione finale e del numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
* fotocopia di un valido documento d’identità.

a) I cittadini italiani e dell’Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all’Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell’art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall’assegno di tutorato.

**ART. 4** - **CRITERI DI SELEZIONE**

L’assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice, composta da almeno tre membri, nominata con Provvedimento dirigenziale.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

1. del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
2. dell’esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

* per gli iscritti al I anno dei corsi di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
* per gli iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale e agli ultimi due anni della Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando (penalizzazione di punti per coloro che sono attualmente iscritti “fuori corso”).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all’attività di tutorato da svolgere.

**Il colloquio con i candidati che presenteranno domanda si terrà il giorno**

**Giovedì 30 gennaio 2020 ore 11.30**

**presso Palazzo Urbinati, Via Montalti 69 Cesena**

**Il presente bando vale come convocazione.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e inglese.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

**ART. 5** - **INCOMPATIBILITÀ**

L’assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell’art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L’incompatibilità si determina con riferimento all’anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell’assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

L’assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali ER.GO.

**ART. 6** - **RINNOVO**

L’assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell’Anno Accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all’art. 2).

**ART. 7** - **NOMINA VINCITORI**

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell’Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell’avvenuta iscrizione all’Anno Accademico 2019/2020 e dell’insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell’Ufficio borse di studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all’applicativo “Studenti Online”, [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l’invio e-mail, all’indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it assieme alla documentazione utile all’accettazione dell’assegno.

**ART. 8** - **ACCETTAZIONE**

Nel termine perentorio di **cinque giorni** dalla data della comunicazione formale del conferimento dell’assegno, il vincitore dovrà far pervenire all’Amministrazione universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l’assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

**ART. 9** - **RINUNCIA**

Qualora il vincitore rinunci all’assegno dopo avere accettato ma prima dell’inizio dell’attività, l’assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l’ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l’assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all’indirizzo e-mail campuscesena.uri@unibo.it

**ART. 10** - **DECADENZA**

L’assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

* rinuncia agli studi;
* trasferimento presso altro Ateneo;
* perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell’ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall’assegno sarà dichiarata con provvedimento della Dirigente dell’Area di Campus Cesena e Forlì.

**ART. 11** - **LIQUIDAZIONE**

L’assegno sarà erogato in un’unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell’attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Dirigente dell’Area di Campus di Cesena e Forlì.

**ART. 12** - **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Paolo Ciani [andreapaolo.ciani@unibo.it](mailto:andreapaolo.ciani@unibo.it) (tel. 0543 374859).

**ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>

Forlì,

La Dirigente dell’Area di Campus di Cesena e Forlì

F.to Dott.ssa Morena Gervasi